**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR EL DIPLOMA**

Anexo 1: Formulario de Datos Personales

Se deben completar todos los datos requeridos y deben ser coincidentes a los obrantes en su D.N.I. (respetando tildes, apóstrofes, mayúscula y minúscula).

El formulario deber ser firmado por el egresado (la firma debe ser original, **NO LA FIRMA** **PEGADA**.

Enviar el Anexo en un archivo PDF.

Anexo 4: Formulario de Solicitud de Diploma

Los datos deben coincidir con el D.N.I., se deben diferenciar mayúsculas y minúsculas y se deben indicar tildes y signos ortográficos, en caso que corresponda (tener en cuenta que los datos aquí declarados serán los que aparecerán en el Diploma una véz confeccionado el mismo).

Este formulario debe venir completo y firmado por el egresado, ésta firma debe ser original **NO PEGADA**

Enviar el Anexo en un archivo PDF.

Documento de Identidad:

Debe ser el **documento** **Original**, (buen escaneado, por ejemplo).

Legible y de frente, no girado.

Se debe adjuntar completo, anverso y reverso, en un solo archivo PDF.

Título anterior:

Los datos personales que figuran, deben coincidir con los que obran en el D.N.I..

Debe ser **el original**, (buen escaneado, sin sombras)

Legible y de frente, no girado.

Se debe adjuntar completo y claro, anverso y reverso, en un solo archivo PDF.

**Las imágenes deben tener buena calidad** **ser legibles y no debe haber elementos extraños al documento (dedos sosteniendo el papel o partes del fondo donde se apoye el documento). No se aceptarán trámites con documentos borrosos, ilegibles, incompletos, defectuosos o que contengan en la imagen elementos que no pertenezcan al documento**.